

ЗАПОВЕД №.....

Относно: Откриване на процедура за провеждане на конкурс за застраховане на МПС, собственост на "БМВ"ЕООД

На основание чл.14, ал.1 и чл.16 от Правилник за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала /ПРУПДТДДУК/ и чл. 249, т. 1 от Кодекса за застраховането

Н А Р Е Ж Д А М

Откривам процедура за провеждане на конкурс за застраховане на МПС при следните условия:

1. Описание на обекта на конкурса: "Сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност" на автомобилистите и застраховка „Каско" на МПС, обособени в следните позиции:

Позиция 1 - „Гражданска отговорност" на автомобилистите - Приложение № 1;

Позиция 2 - „Каско на МПС" - Приложение № 2:

- група А - леки автомобили;

- група Б – товарни автомобили.

Допуска се участие за една или повече позиции. Не се допуска предлагане на варианти в офертите.

2. Правно и фактическо основание за възлагане на поръчката:

2.1. Правно основание - чл.14, ал.1 и чл.16 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала /ПРУПДТДДУК/ и чл.249, т.1 от Кодекса за застраховането.

2.2. Фактическо основание - необходимост от задължителна застраховка „Гражданска отговорност" на автомобилистите на застраховка „Каско на МПС" на 7 броя МПС /6 броя леки автомобили и 1 брой товарни автомобили/.

3. Вид на процедурата - конкурс по документи.

4. Технически спецификации и основни икономически изисквания за изпълнение на поръчката:

4.1. Технически спецификации:

4.1.1. Застраховката да обхваща всички МПС съгласно Приложение №1 и Приложение №2, по време на действие на договора.

4.1.2. Застрахователният договор се сключва без поименен списък на водачите на МПС. Списъкът на МПС, с посочените в него индивидуализиращи данни ще бъде предоставен на избрания участник.

4.1.3. За Позиция 2 - При настъпване на покрито застрахователно събитие, Изпълнителят издава възлагателно писмо в срок до 5 (пет) работни дни от завеждане на щетата до доверен автосервиз за отстраняване на нанесени щети на застрахованите МПС, която следва да се отремонтира в доверения сервиз в срок

до 3 месеца от издаване на възлагателното писмо. Възложителят може да определи и друг сервиз за отстраняване на щети на МПС.

4.1.4. Застраховката обхваща и придобитите по време на действие на договора МПС по договореното тарифно число за отделните видове МПС, пропорционално на оставащите месеци до края на застрахователният договор.

4.1.5. За Позиция 2 - По искане на Възложителя да се издава "Зелена карта" за страните членки на ЕС и други страни за сметка на Изпълнителя и безплатно издаване на застрахователни оценки.

4.2. Основни икономически изисквания за изпълнение на поръчката:

4.2.1. Начин на образуване на предлаганата цена:

За Позиция 1- "Гражданска отговорност" на автомобилистите - общ размер за всяка позиция и общ размер за всички позиции от Приложение № 1 за срока на изпълнение:

а/ Застрахователна премия – да бъдат включени вноски за Гаранционен фонд, Обезпечителен фонд, цена за стикер на Гаранционен фонд и 2 на сто данък върху застрахователната премия;

б/ Размер на застрахователните суми:

- за едно лице за неимуществени вреди за всяко събитие;
- за две и повече лица за неимуществени вреди за всяко събитие;
- за имуществени вреди за всяко събитие.

За Позиция 2 - "Каско на МПС"

- тарифните числа за отделните групи превозни средства - групи А и Б;
- размер на застрахователната премия, разбита за отделни групи - превозни средства - групи А и Б. Да бъде включен и 2 на сто данък върху застрахователната премия;

- участие на Възложителя в положителния резултат - посочва се колко процента от постигнатия положителен резултат ще се върне (предостави) като сума на Възложителя след приключване на застрахователния срок и определяне на крайните резултати (не по-късно от три месеца след приключване срока на договора), без условия за приспадане на същия от премия при подновяване на застраховката за следващ едногодишен период при него - квота на щетите, при постигането;

- размер на застрахователната сума, разбита за отделни групи превозни средства - групи А и Б.

4.2.2. Условия и начин на плащане:

Плащане на застрахователната вноска (премия) - на две равни шестмесечни вноски.

4.3. За доказване на икономическото и финансовото си състояние кандидатът (ако има подизпълнител - и подизпълнителят):

Да се представи копие от баланс и отчет за приходи и разходи за предходната финансова година (2017 г.).

4.4. За доказване на техническите възможности и/или квалификация на кандидатите:

4.4.1. Кандидатът трябва да представи лиценз за застрахователна дейност на територията на Република България, издаден по реда на Кодекса за застраховането;

- 4.4.2. Кандидатът да извършва застрахователна дейност в Република България не по-малко от 5 (пет) години.
- 4.4.3. за Позиция 2: Кандидатът да има доверени автосервизи, с които да има сключени договори за възстановяване на увредена от застрахователни събития техника - МПС. За центрове, в които не разполага с такива, кандидатът следва да предостави декларация, с която да удостовери, кой най-близък негов доверен сервиз ще извърши възстановяването на увредената от застрахователни събития техника - МПС. В тези случаи, ако не е в движение, увреденото МПС в срок до пет работни дни се транспортира за сметка на Застрахователя до доверения сервиз, извън застрахователната сума на МПС. Да се представи списък на доверените сервизи, който да съдържа точен административен адрес, телефон, лице за контакти – име и длъжност.
- 4.5. Други изисквания по преценка на Възложителя с оглед предмета на поръчката:
- 4.5.1. Кандидатите да бъдат български или чуждестранни юридически лица или техните обединения.
- 4.5.2. Кандидатът да представи удостоверение от НАП за данъчна регистрация /при наличие на такава/.
- 4.5.3. Кандидатът да представи документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.
- 4.5.4. За Позиция 2:
- 4.5.4.1. срок за изплащане на обезщетения на всички покрити рискове;
- 4.5.4.2. щети нанесени на нови МПС в гаранция - възстановяването да се извършва само в оторизирани от фирмата вносител автосервизи в срок до 40 дни от завеждане на щетата;
- 4.5.4.3. Изпълнителят се задължава да обезщетява Възложителя без прилагане на самоучастие на упълномощен от Възложителя водач или по вина на друг участник в ПТП, застрахован по "Гражданска отговорност" на автомобилистите при друг Застраховател. В тези случаи Изпълнителя самостоятелно предявява претенции към Застрахователя на виновния за ПТП водач за възстановяване на изплатените обезщетения.
- 4.5.4.4. При настъпили тотални загуби на МПС, Застрахователят се задължава да изплаща пълния размер на застрахователната стойност на увреденото МПС.
- 4.5.5. Срок на валидност на офертата - 90 дни от крайния срок за подаване на офертата. Кандидатът задължително посочва в офертата си срока на нейната валидност, който не може да бъде по-малък от посочения от Възложителя.
- 4.5.6. Административни данни на кандидата: наименование, адрес, телефон, факс, представляващ, лице за връзка, банкова сметка за връщане на гаранцията за участие.
5. Срок и място за изпълнение на поръчката:
- 5.1. Срок за изпълнение на поръчката – една календарна година, в зависимост от срока на изтичане на съответния вид застраховка за всяко МПС по отделно.
- 5.2. Място на изпълнение на поръчката - обхвата на покритието е за територията на Република България.
6. Критерии за оценка на офертите и начин за определяне на тежестта им в комплексната оценка:
- 6.1. За Позиция 1 “Гражданска отговорност”

К1 - застрахователна сума за едно лице за неимуществени вреди за всяко събитие.

К2 - застрахователна сума за две и повече лица за неимуществени вреди за всяко събитие.

К3 - застрахователна сума за имуществени вреди за всяко събитие.

При предложен неограничен лимит на застрахователна сума, критериите К1, К2 и К3 се оценяват с по 10 точки. Всички останали предложения се оценяват по следната формула:

$$K_{1,2,3} = \frac{\text{Предл. конкретен р-р застрахов.сума}}{\text{Макс. предложен конкр. р-р за застрахов. сума}} \times 10$$

К4 - застрахователна премия. Оценява се по следната формула:

$$K_4 = \frac{\text{мин. предложена премия}}{\text{Предложена премия от кандидата}} \times 70$$

$$K_{\text{компл.}} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

На първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

6.2. За Позиция 2 - "КАСКО"

№	Критерии К	Оценка В (точки)	Тежест на оценката на отделния критерий С%
1	2	3	4
2.	К ₁ - размер на общата премия (гр. А, Б и В)	В ₂ - до 10	С ₂ - 70
3.	К ₃ - участие на възложителя в положителния резултат - посочва се колко процента от постигнатия положителен резултат ще се върне (предостави) като сума на Възложителя след приключване на застрахователния срок и определяне на крайните резултати (не по-късно от три месеца след приключване срока на договора), без условия за приспадане на същия от премия при подновяване на застраховката за следващ едногодишен период при него - квота на щетите, при постигането - квота до:		
	К _{3,1} - 50% връщане на%	В _{3,1} - до 10	С _{3,1} - 5
	К _{3,2} - 70% връщане на%	В _{3,2} - до 10	С _{3,2} - 3
	К _{3,3} - 80% връщане на%	В _{3,3} - до 10	С _{3,3} - 2
4.	К ₄ - застрахователна сума:		С ₄ - 20

Оценката /В/ по отделните критерии се определя по следния начин:

- най-доброто предложение (най-ниското предложено тарифно число за V_1 , най-ниска предложена обща премия за V_2 , най-висок процент участие в положителния резултат за V_3 , най-високата застрахователна сума по групи за V_4) се оценява с 10 точки;

- предложението на всеки кандидат се определя като съотношение спрямо най-доброто, както следва:

$$V_{1,1; 1,2; 1,3} = \frac{\text{най-ниското предложено тарифно число}}{\text{предложеното от кандидата}} \times 10$$

$$V_2 = \frac{\text{най-ниска предложена обща премия}}{\text{предложена цена от кандидата}} \times 10$$

$$V_{3,1; 3,2; 3,3} = \frac{\text{предложено от кандидата}}{\text{максималното, предложено от кандидат}} \times 10$$

$$V_{4,1; 4,2; 4,3} = \frac{\text{предложено от кандидата}}{\text{най-високата застрахователна сума}} \times 10$$

Класирането се извършва на база $K_{\text{КОМПЛ}}$, получено от сумата на стойностите на отделните критерии K_1 , K_2 , K_3 и K_4 ,

$$K_{\text{КОМПЛ}} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4, \text{ където}$$

$$K_1 = K_{1,1} + K_{1,2} + K_{1,3} = V_{1,1} \times C_{1,1} + V_{1,2} \times C_{1,2} + V_{1,3} \times C_{1,3}$$

$$K_2 = V_2 \times C_2$$

$$K_3 = K_{3,1} + K_{3,2} + K_{3,3} = V_{3,1} \times C_{3,1} + V_{3,2} \times C_{3,2} + V_{3,3} \times C_{3,3}$$

$$K_4 = K_{4,1} + K_{4,2} + K_{4,3} = V_{4,1} \times C_{4,1} + V_{4,2} \times C_{4,2} + V_{4,3} \times C_{4,3}$$

На първо място се класира офертата, получила най-голяма комплексна оценка $K_{\text{КОМПЛ}}$.

7. Изготвяне и съдържание на офертата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика с офертата кандидатът посочва наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, предмет на поръчката, както и за коя самостоятелно обособена позиция участва. Офертата на кандидата да бъде в папка, подредена по приложения списък в офертата, като всеки лист е номериран в долния десен ъгъл.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

7.1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на кандидатите, както следва:

7.1.1. Административни данни на кандидата: адрес, телефон, факс, лице за връзка и др. съгласно т.4.5.6;

7.1.2. Документ за регистрация на кандидата или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който се придружава с легализиран превод или с печат апостил, съгласно конвенцията за премахване на изискването за легализация за чуждестранните публични актове /обн. ДВ бр.45/11.05.2001 г./.

7.1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидатите - копие от баланса и отчета за приходите и разходите за предходната година съгласно т. 4.3.;

7.1.4. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на кандидатите, посочени в т.4.4.1, т.4.4.2, т.4.4.3 от заповедта;

7.1.5. Декларация за участието или липсата на подизпълнители;

7.1.6. Списък на подизпълнителите, дела на тяхното участие и съгласие от подизпълнителя, ако кандидатът предвижда подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния кандидат, което се доказва чрез представяне на същите документи. Подизпълнителите декларират писмено съгласието си за участие в процедурата. Подизпълнителите заявяват писмено, че са съгласни с всички изисквания на Възложителя, посочени в заповедта.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1.1., 7.1.2, 7.1.4 и 7.1.5 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Подизпълнителите не представят гаранция за участие в процедурата.

7.1.8. Друга информация, посочена в настоящата заповед, съгласно т.4.5.2;

7.1.9. Декларация от кандидата, че е съгласен с всички изисквания на Възложителя, посочени в заповедта, както и с клаузите на проекто-договора, неразделна част на документацията.

7.1.10. Копие от документ за закупена конкурсна документация.

7.1.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо кандидата, съгласно документа за регистрация на кандидата или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, или изрично упълномощен негов представител. Всеки лист от офертата трябва да бъде номериран.

7.2. *Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”*, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, както следва:

7.2.1. Техническо предложение и условия за изпълнение на поръчката. Варианти на офертата не се допускат.

Техническата оферта на кандидата трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация в съответствие с техническите изисквания на Възложителя в табличен вид (Изискано от Възложителя - Предложено от кандидата).

7.2.2. Срок на валидност на офертата, който не трябва да е по-малък от посочения в т.4.5.5;

7.2.3 Предложение за срок и място за изпълнение на поръчката съгласно т.5 и за условия и начин на плащане съгласно т. 4.2.2.

7.2.4. Изрична информация за предложението на кандидата за изпълнение на поръчката по т.4.4.4 и т.4.5.4 от настоящата заповед.

7.3. *Пликове № 3 с надпис “Предлагана цена по позиция”*, които съдържат ценовото предложение на кандидата по позицията за която участва, съгласно т.4.2.1. от заповедта. За всяка обособена позиция – отделен, запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик, обозначен с надпис „Предлагана цена по позиция”. Ценовата оферта да бъде подписана от лицето,

представляващо кандидата, съгласно документа за регистрация на кандидата или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, или изрично упълномощен негов представител. Документите и информацията, които са представени в плика с „Предлагана цена”, а не в офертата се приема, че не са представени и кандидатът не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

8. Други изисквания към офертата:

8.1. Всички документи, които се представят заедно с офертата за участие в процедурата следва да са оригинали или заверени с подпис и свеж печат (заверява се всяка страница) от кандидата четливи копия (включително и копията на чужд език) и да са в срока на тяхната валидност, когато изрично в тях е записан такъв!

8.2. Офертите се представят в писмена форма на български език, а документите на чужд език - придружени с превод на български език, като документът по т. 7.1.2. се придружава с легализиран превод или с печат апостил, съгласно конвенцията за премахване на изискването за легализация за чуждестранните публични актове /обн. ДВ бр.45/11.05.2001 г./. Всички изготвени от кандидата документи се подписват от лицето, което го представлява, съгласно актуалното му състояние, или писмено упълномощен негов представител - представя се изрично пълномощно с нотариална заверка на подписите.

8.3. Оферти, които са получени при Възложителя до определения от него краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти получени при Възложителя след изтичане на крайния срок подлежат на връщане, независимо от датата на тяхното изпращане. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

8.4. Офертата и всички документи изготвени от участника следва да са подписани от лицето, представляващо участника, съгласно документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, или изрично упълномощен негов представител с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

8.5. Отстранява се от участие в конкурса кандидат, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на изискванията на настоящата заповед и приложенията към нея.

9. Място за получаване на документацията - Документацията се получава всеки работен ден от 15.00 до 16.00 часа до 28.08.2018 г. вкл. на адрес: гр.София, бул.”Княгиня Мария Луиза”№ 101. Документацията може да бъде свалена и от сайта на дружеството на адрес www.bmv-eood.bg.

10. Място на представяне на офертите - гр. София, бул. ”Княгиня Мария Луиза” № 101 от 09.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 17.00 часа с краен срок до 16.00 часа на 28.08.2018 г.

11. Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши на 29.08.2018 г., от назначената комисия.

12. На основание резултатите от оценките комисията извършва класиране на участниците в конкурса, за което управителя на „БМВ” ЕООД издава заповед, а председателя на комисията да уведоми участниците.

13. С настоящата заповед одобрявам документацията за участие в конкурса, съгласно т.1 от нея.

Приложения:

1. Опис на МПС за сключване на задължителна застраховка „Гражданска отговорност” на автомобилистите на 7 броя МПС - Приложение № 1;
2. Опис на МПС за сключване на застраховка „Каско на МПС” на 7 броя МПС - Приложение № 2.

УПРАВИТЕЛ
ФИЛИП ВАСИЛЕВ